

1º SEMESTRE								
	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb	Descrição
<b>Janeiro</b>		1	2	3	4	5	6	1º Feriado Nacional (Confraternização Universal)
	7	8	9	10	11	12	13	2 a 31 – Férias Escolares
	14	15	16	17	18	19	20	2 - Início do 1º Semestre de 2018
	21	22	23	24	25	26	27	26/12/2017 a 5/1/2018 - Período de Matrícula dos Veteranos - 1º Semestre de 2018
	28	29	30	31				
<b>Fevereiro</b>					1	2	3	1 a 3 - Planejamento das Atividades de Ensino e Capacitação Docente - 1º semestre de 2018
	4	5	6	7	8	9	10	5 - Início das Aulas
	11	12	13	14	15	16	17	5 - Início das Inscrições dos Trabalhos Científicos (XXII RAC)
	18	19	20	21	22	23	24	6 a 21 - Período de Inclusão e Exclusão de Disciplinas
	25	26	27	28				10 a 14 - Recesso de Carnaval
<b>Março</b>					1	2	3	7 - Término das Matrículas
	4	5	6	7	8	9	10	29 a 31 - Recesso da Semana Santa
	11	12	13	14	15	16	17	
	18	19	20	21	22	23	24	
	25	26	27	28	29	30	31	
<b>Abril</b>	1	2	3	4	5	6	7	2 a 6 - Primeira Verificação (V1) das disciplinas online
	8	9	10	11	12	13	14	7 a 17 - Primeira Verificação (V1) das disciplinas presenciais
	15	16	17	18	19	20	21	21 - Feriado Nacional (Tiradentes)
	22	23	24	25	26	27	28	23 - Segunda Chamada (V1)
	29	30						25 - Último dia para lançamento de notas da V1 e da Segunda Chamada (V1) 27 - Último dia para requerer trancamento de matrícula 30 - Recesso Escolar
<b>Maió</b>			1	2	3	4	5	1º - Feriado Nacional (Dia do Trabalho)
	6	7	8	9	10	11	12	15 - Último dia para solicitar revisão de notas e/ou faltas (V1)
	13	14	15	16	17	18	19	31 - Feriado Nacional (Corpus Christi)
	20	21	22	23	24	25	26	
	27	28	29	30	31			
<b>Junho</b>						1	2	1 e 2 - Recesso Escolar
	3	4	5	6	7	8	9	4 a 8 - Segunda Verificação (V2) das disciplinas online
	10	11	12	13	14	15	16	9 a 16 - Segunda Verificação (V2) das disciplinas presenciais
	17	18	19	20	21	22	23	19 - Último dia para lançamento de notas da V2
	24	25	26	27	28	29	30	20 - Segunda Chamada (V2) 21 - Último dia para lançamento de notas da Segunda Chamada (V2) 22 a 25 - Protocolar pedidos de Verificação Suplementar (VS) por meio da Secretaria Online 27 e 28 - Realização da Verificação Suplementar (VS): observar no parecer de seu requerimento a data da prova Para realizar a VS é obrigatória a apresentação de documento oficial de identificação 29 - Último dia para lançar notas da VS e devolução das provas na coordenação de turno 30 - Término das aulas.
<b>Julho</b>	1	2	3	4	5	6	7	2 a 14 - Planejamento das Atividades de Ensino e Capacitação Docente - 2º semestre de 2018
	8	9	10	11	12	13	14	2 a 31 - Recesso Escolar para os discentes
	15	16	17	18	19	20	21	2 - Início das matrículas para o 2º Semestre de 2018
	22	23	24	25	26	27	28	14 - Término do 1º Semestre de 2018
	29	30	31					16 a 31 - Recesso Escolar para os docentes 31 - Último dia para solicitar revisão de notas e/ou faltas (V2 e VS) e último dia para a retirada da prova VS
<b>Total de Dias Letivos</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>17</b>		1º Semestre: 113 dias letivos

	Dias Letivos
	Dias não Letivos

○	Início e término do Semestre Letivo
△	Início e Término das Aulas

◇	Feriado
---	---------

## **26/12/17 a 5/1/18 – Período de Matrícula – assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e do Plano de Estudos (Veteranos), conforme definido no Calendário de Matrícula**

O processo de matrícula tem início na Secretaria Online, sendo encerrado no momento em que o aluno entregar no Setor de Matrícula, as duas vias do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais devidamente assinadas, duas vias do Plano de Estudos devidamente assinadas, cópia do cartão do CPF, do comprovante de residência atualizado e do documento de identidade (original e cópia). As vagas nas disciplinas existentes no plano de estudos, somente serão garantidas se os documentos citados acima forem entregues dentro do prazo de dois dias úteis a partir da data da solicitação de matrícula online, mediante confirmação da matrícula pela Unitri, por meio de carimbos e assinaturas nas duas vias do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais e nas duas vias do Plano de Estudos. Caso não haja a entrega dos documentos exigidos dentro do prazo estabelecido, a matrícula do aluno não será confirmada.

## **6 a 31/1/18 - Assinatura do Contrato para alunos que não compareceram na data definida para o curso, conforme Calendário de Matrícula**

### **1/2 a 7/3/18 - Assinatura do Contrato Fora do Prazo**

O aluno que se matricular fora do prazo deverá assumir as perdas relativas à frequência e às atividades desenvolvidas no período anterior à assinatura do Contrato.

### **Período de Inclusão e Exclusão de Disciplina(s)**

6 a 21/2/18: Aquisição, preenchimento do formulário e confirmação da(s) disciplina(s), por meio da Secretaria Online.

O aluno deverá obedecer a data de inclusão/exclusão de disciplinas estabelecida para cada curso, conforme Cronograma:

6/2 – Direito, Fisioterapia e Nutrição.

7/2 – Enfermagem, Odontologia, Psicologia e Farmácia.

8/2 - Medicina Veterinária, Engenharia Agrônômica e Engenharia Civil.

9/2 - Educação Física, Arquitetura e Urbanismo, Ciência da Computação e Sistemas de Informação.

15/2 – Estética e Cosmética, Administração e Ciências Contábeis.

16/2 – Comunicação Social - Jornalismo e Comunicação Social - Publicidade e Propaganda.

### **Observações:**

1) A aquisição do formulário de inclusão e exclusão de disciplinas deverá ser feito por meio da Secretaria Online, com antecedência de, no mínimo, um dia útil da data indicada para o curso. Após a confirmação do pagamento (aproximadamente um dia útil), o formulário estará disponível para preenchimento e gravação.

2) Após a confirmação das disciplinas, o aluno deverá, obrigatoriamente, gerar seu novo Plano de Estudos, imprimi-lo e entregá-lo assinado no Setor de Matrícula. O prazo máximo para a entrega é de dois dias úteis.

3) O aluno que efetuar inclusão/exclusão de disciplina(s) fora da data prevista para seu curso, sujeita-se à disponibilidade de vagas remanescentes.

4) Caso no período de inclusão e exclusão de disciplinas haja alteração do Plano de Estudos originário (estabelecido quando da efetivação da matrícula), o valor das parcelas poderá sofrer alteração de acordo com a modificação das disciplinas a serem cursadas, devendo ser compensado ou exigido pagamento remanescente posterior.

5) Não será permitido ao aluno processar inclusão/exclusão fora do período previsto neste Calendário, mesmo que o formulário tenha sido adquirido dentro do prazo.

### **Reabertura de Matrícula (Retorno)**

16/11/17 a 23/2/18: Protocolar requerimento no Setor de Protocolo.

### **Transferência Externa**

16/11/17 a 23/2/18: Protocolar requerimento de transferência para a Unitri, acompanhado de Histórico Escolar atualizado, Programas das Disciplinas Cursadas, Declaração de Vínculo com a Instituição de origem, original e cópia do certificado e histórico de conclusão do Ensino Médio, cópia do comprovante de endereço e cópia de todos os documentos pessoais.

### **Reingresso (Portador de Diploma de Curso Superior)**

16/11/17 a 23/2/18: Protocolar requerimento de reingresso acompanhado de cópia do Diploma Registrado, cópia do Histórico Escolar, Programas das Disciplinas Cursadas, cópia do comprovante de endereço e cópia de todos os documentos pessoais.

### **Transferência Interna**

27/12/17 a 23/2/18: Protocolar requerimento de mudança de curso e turno no Setor de Protocolo.

### **Dispensa de Disciplinas**

Protocolar requerimento de dispensa de disciplina(s), acompanhado de Histórico Escolar atualizado e Programas das Disciplinas Cursadas. Para fins de dispensa, disciplinas cursadas em outras Instituição na forma de disciplina isolada e/ou especial não serão aceitas, conforme previsto no Guia de Orientação Acadêmica - GOA.

**Calouros:** Após efetuar a matrícula até 23/2/18.

**Veteranos:** 27/12/17 a 23/2/18.

### **Trancamento de Matrícula**

27/12/17 a 27/4/18: Protocolar requerimento no Setor de Protocolo, mediante justificativa.

### **Exame de Proficiência**

Protocolar requerimento no Setor de Protocolo, acompanhado de documentação comprobatória, conforme previsto no GOA.

**1º semestre de 2018**

**Veteranos:** 16 a 30/11/17

**2º semestre de 2018**

**Veteranos:** 14 a 30/6/2018

**Calouros:** A solicitação do exame deverá ser protocolada no período de matrícula.

### **Atividades de Planejamento**

Planejamento das Atividades de Ensino, por curso.

1º semestre de 2017: 1 a 3/2/18

2º semestre de 2018: 2 a 14/7/2018

### **Avaliação Bimestral**

2 a 6/4/18 – Primeira Verificação (V1) das disciplinas online

7 a 17/4/18 – Primeira Verificação (V1) das disciplinas presencias

4 a 8/6/18 – Segunda Verificação (V2) das disciplinas online

9 a 16/6/18 – Segunda Verificação (V2) das disciplinas presencias

### **Segunda Chamada**

23/4/18 – Primeira Verificação (V1)

20/6/18 – Segunda Verificação (V2)

Protocolar requerimento por meio da Secretaria Online. O pedido deverá ser feito em até dois dias após a aplicação da prova oficial, acompanhado de justificativa, conforme previsto no GOA.

### **Verificação Suplementar (VS)**

22 a 25/6/17 – Protocolar requerimento de Verificação Suplementar (VS), por meio da Secretaria Online. O pedido deverá estar de acordo com as normas previstas no GOA.

27 e 28/6/17 – Realização da VS. **Observar no parecer de seu requerimento, a data da prova designada para cada disciplina.** Na hipótese de VS não haverá possibilidade de 2ª chamada. Para realizar a VS é obrigatória a apresentação de documento de identidade.

29/6/17 – Último dia para o lançamento das notas da Verificação Suplementar e devolução das provas na Coordenação de Turno.

11 a 31/7/18 – Retirada das provas de VS no Setor de Protocolo. Após esta data, as avaliações não retiradas, serão descartadas.

31/7/18 - Último dia para requerer revisão de notas da VS.

### **Último dia para o Lançamento das Notas**

25/4/18 - Notas de V1

19/6/18 – Notas de V2

25/4/18 - Notas de 2ª chamada

21/6/18 – Notas de 2ª chamada

### **Último dia para Solicitação de Revisão de Notas e/ou Faltas**

Protocolar requerimento no Setor de Protocolo, mediante justificativa.

15/5/18 – 1ª Verificação (V1)

31/7/18 – Segunda Verificação (V2)

### **Justificativa de Faltas**

O pedido de justificativa de faltas deverá ser protocolado por meio da Secretaria Online.

Somente serão aceitos os requerimentos feitos até o oitavo dia útil após o início do afastamento, devendo anexar atestado com o respectivo CID.

### **XXII Reunião Anual de Ciência (RAC)**

5/2 a 16/8/18 - Inscrições dos trabalhos científicos.

24 a 26/10/18 - Apresentação dos trabalhos selecionados.

### **Formatura**

As formaturas somente poderão ocorrer após o encerramento do semestre letivo.

### **2º Semestre de 2018**

Matrículas dos Veteranos: Início em 2/7/2018.

Início das Aulas: 1/8/2018.